

令和4年度NHK歳末たすけあい2次配分 事業完了報告書に関する留意事項

1. 各項目の記入要領

| 記入項目 | 記入要領 |
|----------------------|--|
| 法人（設置主体）名 | 施設の母体となる法人の法人種別と法人名を記入する。 |
| 施設名 | 施設名を記入する。（押印は不要） |
| 代表者 役職・氏名 | 代表者の役職・氏名を記入する。 |
| 配分事業名 | 配分決定通知に明記された事業名を記入する。 |
| 配分事業の主な利用者 （利用人数） | 事業の主な利用者・対象者を記入する。 （実際の利用は2, 3人でも、施設全体に役立つ場合は全員の数を入力のこと。） |
| 事業実施期間 | 事業を実施した期間を記入する（物品購入の場合、発注から納品・支払まで） |
| 事業完了年月日 | 全ての契約業者への支払いが完了した日を記入する。 |
| 事業収支 | 予算額は申請時の受配要望書（4. 資金計画）に基づき記入。 決算額は事業総額（業者への支払総額）に基づいて記入する。 決算額が予算額に達しない場合、減少分は▲で表示する。 予算額・決算額は収入と支出を必ず合致させる。 |
| ありがとうメッセージ | 歳末たすけあいの活用に対する感謝・喜びなどを寄附者向けに「ありがとう」のメッセージ形式でお書きください。 ※1 個人情報保護のため、特定の個人を識別できる記述はご遠慮願います。 ※2 原稿は、広報誌・ホームページなどに掲載する際に、一部加筆修正させていただくことがありますのでご了承ください。 |
| PR方法 | 一般の方へどのようにPRしたか（するか）を記入 |
| 写真による報告 | NHK 歳末たすけあい2次配分を受けて事業を実施したことがよくわかる写真をメールにてご提出ください。 ご提供いただきました写真画像につきましては、WEB で公開させていただきます。 |

2. 添付書類

| | 添付書類 | 備考 |
|---|-----------------|--|
| ① | 契約書（写） | 車両購入の場合のみ添付 |
| ② | 業者発行の請求書（写） | 法人名だけではなく、 貴施設名 で徴したもの |
| ③ | 業者発行の領収書（写） | 法人名だけではなく、 貴施設名 で徴したもの |
| ④ | 購入物品の写真 | 受配表示後に撮影要（受配ラベルの貼付必須） |
| ⑤ | 受配PRをしたことがわかる資料 | 広報誌、ホームページの該当ページ(写) チラシ、パンフレット 玄関先の受配表示写真(別紙2参照)、その他 |

※ ①～③については、一連の金額が合致することとなりますのでご留意願います。

※ ①・②は業者や購入方法により発行されない場合がありますが、③は必ず添付ください。