

令和2年度NHK歳末たすけあい(2次配分) 事業完了報告書に関する留意事項

1. 各項目の記入要領

記入項目	記入要領
法人(設置主体)名	施設の母体となる法人の法人種別と法人名を記入する。
施設名	施設名を記入し、施設(または法人)の施設印を押印する。 施設印がない場合は、代表者印を押印する。
代表者 役職・氏名	代表者の役職・氏名を記入する。
配分事業名	配分決定通知に明記された事業名を記入する。
配分事業の主な利用者 (利用人数)	事業の主な利用者・対象者を記入する。 (実際の利用は2, 3人でも、施設全体に役立つ場合は全員の数を記入のこと。)
事業実施期間	事業を実施した期間を記入する(物品購入の場合、発注から納品・支払まで)
事業完了年月日	全ての契約業者への支払いが完了した日を記入する。
事業収支	予算額は申請時の受配要望書(4. 資金計画)に基づき記入。 決算額は事業総額(業者への支払総額)に基づいて記入する。 決算額が予算額に達しない場合、減少分は▲で表示する。 予算額・決算額は収入と支出を必ず合致させる。 ◆太枠で囲んだ箇所の数字が合致しない場合、計算相違。
ありがとうメッセージ	歳末たすけあいの活用に対する感謝・喜びなどを寄付者向けに「ありがとう」のメッセージ形式でお書きください。 ※1 個人情報保護のため、特定の個人を識別できる記述はご遠慮願います。 ※2 原稿は、広報誌・ホームページなどに掲載する際に、一部加筆修正させていただくことがありますのでご了承ください。
PR方法	一般の方へどのようにPRしたか(するか)を記入
写真による報告	NHK 歳末たすけあい2次配分を受けて事業を実施したことがよくわかる写真を本会宛てにメールにて(info@akaihane-hyogo.or.jp)ご送信くださいますようお願いいたします。 ご提供いただきました写真画像につきましては、WEBで公開させていただきます。

2. 添付書類

	添付書類	備考
①	契約書(写)	車両購入の場合のみ添付
②	業者発行の請求書(写)	法人名だけではなく、 貴施設名 で徴したもの
③	業者発行の領収書(写)	法人名だけではなく、 貴施設名 で徴したもの
④	購入物品の写真	受配表示後に撮影要(受配ラベルの貼付必須)
⑤	受配PRをしたことがわかる資料	広報誌、ホームページの該当ページ(写) チラシ、パンフレット 玄関先の受配表示写真(別紙2参照)、その他

※ ①～③については、一連の金額が合致することとなりますのでご留意願います。

※ ①・②は業者や購入方法により発行されない場合がありますが、③は必ず添付ください。