

令和2年度NHK歳末たすけあい1次配分 受配事務要領

1. 今後の事務の流れ

時期・期日	兵庫県共同募金会	受配団体
R2. 12. 7 (月)～	配分決定通知を送付	配分決定通知を受理
R2. 12. 18(金)		交付請求書を提出 ※必着 (兵庫県共同募金会宛)
R2. 12. 25(金) (予定)	送金通知を送付	送金通知を受理
	配分金を交付	配分金の着金を確認
R3. 1. 15(金)		・お礼状を送付 (NHK神戸放送局宛) ・配分金領収書を提出 (兵庫県共同募金会宛)
R3. 4. 9(金)		事業完了報告書を提出 (兵庫県共同募金会宛)

2. 各種事務手続き

(1) 交付請求書の提出

- ①提出書類 NHK歳末たすけあい 交付請求書
②提出期日 令和2年12月18日(金) 必着
③提出先 社会福祉法人 兵庫県共同募金会 宛

(2) お礼状の送付

- ①送付書類 NHK神戸放送局に対するお礼状 (様式は任意)
②送付期日 令和3年1月15日(金)
③送付先

〒650-8515

神戸市中央区中山手通2-24-7

NHK神戸放送局 局長 伊藤 綱太郎 様

(3) 配分金領収書の提出

- ①提出書類 NHK歳末たすけあい 配分金領収書
※後日発送の送金通知に添付いたします。
②提出期日 令和3年1月15日(金)
③提出先 社会福祉法人 兵庫県共同募金会

(4) 事業完了報告書の提出

- ①提出書類 NHK歳末たすけあい 事業完了報告書
※後日発送の送金通知に添付いたします。
②提出期日 令和3年4月9日(金)
(事業完了が上記期日以降である場合、事業完了日から
2週間以内に提出してください)
③提出先 社会福祉法人 兵庫県共同募金会

④ありがとうメッセージについて

- ・事業完了報告書内の「ありがとうメッセージ」は、NHK歳末たすけあいを活用してできたことに対する、受配者の感謝・喜びなどを寄付者向けに「ありがとう」のメッセージ形式でお書きください。
- ・個人情報保護のため、特定の個人を識別できる記述はご遠慮願います

⑤写真の提出について

- ・写真はできる限り利用者の表情がわかるものを添付していただければ幸いです、その際は本人のプライバシーにくれぐれもご配慮いただきますようお願いいたします。
- ・写真についてはデータにて本会宛にご送信ください
(info@akaihane-hyogo.or.jp)。

⑥留意事項

- ・事業完了報告書の作成については「NHK歳末たすけあい 事業完了報告書の記入に関する留意事項」を必ずご参照ください。
- ・ありがとうメッセージ及び提供写真は、ホームページやSNS等で公開されます。

3. その他留意事項

- (1) 本事業の支出に係る領収書の宛名は必ず団体名を記載してください。
(個人名は不可)
- (2) 配分事業を実施する際には、NHK歳末たすけあいを受配して事業を実施した旨のPRを必ず行ってください。
※広報誌発行の場合、発行のたびに配分事業であることを必ず明記してください。
- (3) 各種様式については、本会ホームページからダウンロードすることができます。
<http://www.akaihane-hyogo.or.jp> ⇒ 「助成申請情報・ロゴマーク」
- (4) 配分金の使途変更は認められません。
(やむを得ない事情がある場合は、事業の実施前に必ず本会にご相談ください。)
- (5) 各種事務手続きが遂行されない場合は、配分金の返還を求めます。

4. 【お問い合わせ先】

及び「交付請求書・配分金領収書・事業完了報告書」提出先

〒651-0062

神戸市中央区坂口通2-1-1 兵庫県福祉センター5階

社会福祉法人 兵庫県共同募金会 (担当：松下、大隅)

〔TEL〕078-242-4624 〔FAX〕078-242-4625

〔MAIL〕info@akaihane-hyogo.or.jp