

提出資料チェックリスト（要望施設用）

提出資料の漏れがないように、ご確認ください。

令和2年度NHK歳末たすけあい 2次受配要望書

見積書について

留意点

- ・見積書は施設名で徴すること。
 - ・見積書は複数社から徴してください。
 - ・メーカーや型番が違う類似品・同一スペック品などの見積り合わせは、原則不可とします。
 - ・メーカーによる直売しか取扱いが無い場合など、見積り合わせが困難な場合は、その旨を明記した理由書（様式任意）を添付してください。
- ※在庫・価格変動の激しい時期のため、配分決定後改めて選定業者（1社）から見積書を徴していただきます。

利用者の技能習得の研修費の場合は、研修プログラムを提出してください。

医療法人におかれては、①定款の写し、②法人全体の財産目録、貸借対照表、損益計算書、③施設単体での収支状況が分かる資料を提出してください。

受配要望額算定時に、①車両購入における追加オプション代、登録諸経費や②ウイルスソフト等の別売ソフトウェア、プリンターインク等の消耗品、インターネット設定費用等を含めて計算していませんか？

(原則としてどちらも本体価格のみが配分対象となります)

受配要望額は、1万円単位の額（1万円未満切捨て）となっていますか？

受配要望額は、総事業費の90%以内となっていますか？

受配要望額が、要望限度額を超えていませんか？

「1. 受配要望について」と「4. 資金計画について」に記載した受配要望額は一致していますか？

「4. 資金計画について」の収入と支出の合計額（総事業費）は一致していますか？